**Együttműködési megállapodás (tervezet, nem kötelező érvényű minta)**

Iktatási szám: …………/2023…… .

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT**

**KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL**

amely egyrészről (iskola) Győri SzC Glück Frigyes Turisztikai és Vendéglátóipari

 Technikum és Szakképző Iskola

 Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Mosonvár u. 15.

 Képviseli: Bakos Bulcsú igazgató

 OM: 203037/023

 a továbbiakban: Iskola

másrészről Név: ……………………………………………………..

 Székhely: ………………………………………………..

 Képviselő: ………………………………………………

 a továbbiakban: Szervezet

 a továbbiakban együtt: Felek

kötött a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. **A megállapodás előzményei, körülményei, célja:**

A közösségi szolgálatot a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben 107. §- alapján szervezi meg iskolánk.

A Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

A közösségi szolgálat lebonyolítása során a felek az alábbiakra vállalnak kötelezettséget:

1. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai
2. Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről, valamint a feladatellátáshoz szükséges feltételekről.
3. Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézménybe történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
4. Az iskola koordinátora a közösségi szolgálat ideje alatt folyamatosan nyomon követi a tanuló által vállalt tevékenység teljesítését. (Kapcsolattartás a fogadó intézmény felelős személyével, közösségi szolgálati napló ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése a záró foglalkozások alkalmával.)
5. A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
6. Végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő és záró foglalkozások megtartását.
7. **A fogadó intézmény kötelezettségei, vállalásai**
8. Lehetőséget biztosít a Segédlet az iskola közösségi szolgálat megszervezéséhez c. dokumentum 1. számú mellékletben rögzített tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.
9. A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki. Koordináló személy elérhetőségei ld.: 5. pontban.
10. Mentort biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálat idejére. A mentor kijelöléséről a fogadó intézmény vezetője írásban gondoskodik.
11. A kijelölést követően haladéktalanul tájékoztatja az Iskolát a mentor(ok) személyéről, feladatköréről és elérhetőségéről.
12. A mentor segíti a tanulót a közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.
13. Tudomásul veszi, hogy közösségi szolgálati tevékenység ellátása kapcsán a tanulót külön költség (utazási, étkezési, szállásköltség) nem terhelheti. Ugyanakkor a fogadó intézmény székhelye, alapfeladatának ellátási helyére való eljuttatás esetleges költségét a tanuló viseli.
14. Balesetvédelmi felkészítésben részesíti a közösségi szolgálatot teljesítő tanulókat a Fogadó intézmény helyi sajátosságaira tekintettel.
15. Felel a tanuló által közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, a Fogadó intézmény a tanulótól követelheti kárának megtérítését.
16. A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányulós szerződést nem köt.
17. Tájékoztatja az Iskolát a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről.
18. Minden alkalommal a Fogadó intézmény programfelelőse / mentora aláírásával igazolja a tanuló közösségi szolgálati naplójában teljesített tevékenységét.
19. **Az iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

**Kapcsolattartó neve: Lányi Ildikó**

**Elérhetőségei: 9200 Mosonmagyaróvár, Mosonvár u. 15.**

**Tel.: +36 30 121 5261**

**E – mail cím: lanyi.ildiko@gluckiskola.hu**

1. **A szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

**Kapcsolattartó neve: …………………………………………………………………………**

**Elérhetőségei**

**Tel.: ……………………………**

**E – mail cím: ……………………………**

**5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei**

**Kapcsolattartó neve: …………………………………………………………………………**

**Elérhetőségei**

**Tel.: ……………………………**

**E – mail cím: ……………………………**

1. **A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete.**
	1. A felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.
2. **A felek átállási, felmondási joga**
	1. A felek a jelen megállapodásról való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:
* a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
* olyan körülmény merül fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesség válik, vagy más irányt vet, vagy
* a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
* a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.
	1. A Felek rögzítik továbbá, hogy jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza az üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.
	2. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
	3. A jelen megállapodásban nem vagy kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A Felek a jelen, 4. oldalból álló megállapodást elolvassák, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2. eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Dátum: …………………………… 2023…... év ……………………….. hónap ……….. nap

………………………………………… ………………………………………..

 az Iskola részéről a Szervezet részéről